



Guia do Usuário - Ouvidoria

GUIA DO USUÁRIO OUVIDORIA-GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

A Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, entrou em vigor em 16 de maio de 2012, regulamentando o direito dos cidadãos ao acesso às informações públicas, conforme previsto na Constituição Federal de 1988. Para gerenciar as solicitações ao Poder Executivo Federal, a Controladoria-Geral da União (CGU) disponibilizou o e-SIC, sistema que funcionou até julho de 2020.

Em agosto de 2020, o e-SIC foi substituído pelo Módulo Acesso à Informação, integrado à Plataforma Fala.BR, que centraliza manifestações como pedidos de acesso à informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios. O Fala.BR facilita o acesso à informação para cidadãos e Administração Pública, registrando inclusive os pedidos feitos presencialmente nos SICs.

O Fala.BR permite que qualquer pessoa envie pedidos de acesso à informação a órgãos do Poder Executivo Federal. Ele possibilita o acompanhamento dos prazos de resposta, consulta das respostas recebidas, interposição de recursos e apresentação de reclamações.

O QUE É O FALA.BR?

O Fala.BR é uma Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação desenvolvida pela Controladoria-Geral da União (CGU) com o objetivo de proporcionar um canal direto de comunicação entre os cidadãos e os órgãos e entidades públicas. A plataforma centraliza o recebimento e o tratamento de manifestações, como pedidos de acesso à informação, denúncias, elogios, reclamações, simplificações, solicitações e sugestões.



Disponível no site www.falabr.cgu.gov.br, o Fala.BR permite que os cidadãos encaminhem suas solicitações a órgãos do Poder Executivo Federal, suas entidades vinculadas e empresas estatais.

A seguir, tela inicial do Fala.br:

Figura 1: Tela inicial Fala.br

The screenshot shows the Fala.br homepage. At the top, there's a navigation bar with links for Início, Órgãos, Site da LAI, Dados Abertos, Manual, Perguntas Frequentes, Entrar, and Cadastrar. Below the navigation, a banner says "Damos as boas-vindas ao Fala.BR" and "Aqui você pode fazer um pedido de acesso à informação, fazer denúncias, elogios, reclamações, solicitações ou enviar sugestões." To the right of the banner is an illustration of three diverse people. Below the banner are three service sections: "Ouvidoria" (with a microphone icon), "Acesso à informação - LAI" (with a speech bubble icon), and "Ouvidoria Interna" (with a person icon). At the bottom of the page, there are two buttons: "Consulte seu protocolo" and "Perguntas frequentes". The gov.br logo is at the very bottom.

Fonte: Site Fala.br

Por meio da plataforma Fala.BR, é possível tratar, em um único ambiente, as manifestações de ouvidoria, as solicitações de simplificação e os pedidos de acesso à informação. Em outras palavras, a plataforma permite ao usuário um acesso integrado por meio de um único ponto de entrada.

I - TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

Conforme mencionado anteriormente, através do Fala.br, o cidadão pode registrar os seguintes tipos de manifestações:

→ **Acesso à Informação:** solicitar informações públicas produzidas ou custodiadas pelo poder público, respeitando as exceções de sigilo previstas em lei. Por exemplo, pedir informações sobre processos licitatórios em um órgão público.



→ **Denúncia:** encaminhar a ocorrência de atos ilícitos, irregularidades praticadas por agentes públicos ou situações que necessitam de investigação por órgãos competentes. Por exemplo, denunciar desvios de verbas em um programa governamental.

→ **Elogio:** registrar apreço, reconhecimento ou satisfação em relação a serviços recebidos ou pessoas que se destacaram no atendimento. Por exemplo, elogiar a eficiência de um servidor público em um órgão específico.

→ **Reclamação:** registrar reclamações sobre serviços públicos, atendimentos inadequados ou descumprimento de prazos, buscando a correção de situações insatisfatórias. Por exemplo, reclamar sobre a demora na prestação de um serviço público.

→ **Solicitação:** fazer solicitações específicas de serviços, informações ou providências a órgãos públicos, buscando atender necessidades individuais ou coletivas. Por exemplo, solicitar a instalação de um semáforo em um cruzamento perigoso.

→ **Sugestão:** apresentar ideias, propostas ou sugestões de melhorias nos serviços públicos, contribuindo para aprimorar a gestão e a qualidade dos atendimentos. Por exemplo, sugerir a implementação de um programa de reciclagem em uma instituição pública.

→ **Simplificação:** solicitar a simplificação de processos, procedimentos ou normas que possam facilitar a interação dos cidadãos com a administração pública. Por exemplo, sugerir a simplificação de formulários de solicitação de benefícios.

Na plataforma Fala.BR, caso o cidadão opte por não se identificar, o sistema altera, automaticamente, a classificação da demanda de Denúncia para Comunicação, que segue uma tramitação diferente da primeira. Por ser anônima, não é possível de acompanhamento pelo seu autor, já que ele optou por não se identificar.

II - ACESSO AO SISTEMA



O acesso à página inicial do sistema Fala.BR é feito pelo seguinte endereço: <https://falabr.cgu.gov.br/>. A seguir, serão descritas as formas de cadastro, login e recuperação de senha no sistema.

A - CADASTRO

Para acessar o Fala.BR e realizar qualquer uma das manifestações listadas, é necessário ter um cadastro.

Para isso, acesse o sistema e clique no botão "Cadastrar".

The screenshot shows the Fala.BR homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Órgãos', 'Site da LAI', 'Dados Abertos', 'Manual', and 'Perguntas Frequentes'. On the right side of the header, there are icons for 'Entrar' and 'Cadastrar', with 'Cadastrar' being highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the header, there is a welcome message: 'Damos as boas-vindas ao Fala.BR' followed by a small text: 'Aqui você pode fazer um pedido de acesso à informação, fazer denúncias, elogios, reclamações, solicitações ou enviar sugestões.' To the right of this text is an illustration of three people. Below the welcome message, there are two main sections: 'Ouvintoria' (with a blue exclamation mark icon) and 'Acesso à informação - LAI' (with a yellow information icon). Each section has a brief description and a link: 'Consulte seu protocolo' and 'Perguntas frequentes'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the 'gov.br' logo.

Na tela seguinte, serão exibidos diversos campos que precisam ser preenchidos. Entre eles, estão as seções de Informações Básicas, Informações Pessoais, Informações de Contato e Endereço. Alguns campos são obrigatórios, incluindo nome, documento, e-mail, senha, tipo de pessoa e país.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



Informações Básicas

Type de pessoa <input checked="" type="checkbox"/> Pessoa Física	País <input type="text"/> Selecionar	Nome <input type="text"/> Nome Completo
Obrigatório:	Obrigatório	Obrigatório:
E-mail <input type="text"/> Ex: email@gmail.com	Documento <input type="text"/> Selecionar	Número <input type="text"/> 111111111111
Obrigatório:	Obrigatório	Obrigatório
Senha <input type="password"/>	Confirmiação de Senha <input type="password"/> Pelo menos 8 caracteres, incluindo letras e números	Obrigatório

Informações Pessoais

Gênero <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Outro	Escolaridade <input type="text"/> Selecionar	Profissão <input type="text"/> Selecionar
Data de Nascimento <input type="text"/> dd/mm/aaaa	Cor/Raça <input type="text"/> Selecionar	Obrigatório

Informações de Contato

DDD <input type="text"/> Ex: 011	Telefone <input type="text"/> Ex: 99999-8888
-------------------------------------	---

Endereço

CEP <input type="text"/> 00.000-000	UF <input type="text"/> Selecionar	Município <input type="text"/> Selecionar	
Logradouro <input type="text"/> Rua Avenida Proença	Número <input type="text"/>	Complim. <input type="text"/>	Bairro <input type="text"/>

[← Voltar](#) [Limpar](#) [Salvar](#)



Após preencher todos os dados, basta clicar em "SALVAR". Uma tela será exibida informando que o cadastro foi concluído, e você receberá um e-mail para ativar sua conta no sistema.

Seu cadastro foi realizado com sucesso no sistema.

Uma mensagem foi encaminhada para seu email (falabr.cidadao2@gmail.com), com orientações para ativação de seu usuário no sistema.

Acesse seu email e siga as instruções para confirmação do cadastro no sistema.

Em seguida, o manifestante receberá um e-mail confirmando seu registro na plataforma Fala.BR, juntamente com um *link* para concluir o cadastro. Basta clicar no *link* para finalizar o processo de cadastro.

Observação: Também é possível acessar a plataforma Fala.br com o login único [gov.br](#).



B - TIPOS DE MANIFESTAÇÃO/SOLICITAÇÃO

A tela inicial da plataforma Fala.br oferece 3 opções de acesso:

- Ouvidoria;
- Acesso à informação - LAI;
- Ouvidoria Interna.

Para acessar a plataforma, é necessário acessar o sistema Fala.br e clicar no botão **ENTRAR**.

The screenshot shows the Fala.br platform homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Órgãos', 'Site da LAI', 'Dados Abertos', 'Manual', 'Perguntas Frequentes', 'Entrar' (which is highlighted with a red box), and 'Cadastrar'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Damos as boas-vindas ao Fala.BR'. It says: 'Aqui você pode fazer um pedido de acesso à informação, fazer denúncias, elogios, reclamações, solicitações ou enviar sugestões.' To the right of this message is an illustration of three people. Below the message, there are three main options: 'Ouvir', 'Acesso à informação - LAI', and 'Ouvir Interna'. Each option has a brief description and a small icon. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Consulte seu protocolo' and 'Perguntas frequentes'. The gov.br logo is at the bottom left.



Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017

Login Fala.Br

Identificação com restrição de acesso.
Insira seus dados de login e senha para continuar.

Login

11111111111111

Obrigatório

Senha

Obrigatório

[Esqueci minha senha](#)

[Não possui usuário? Criar conta](#)

[Voltar](#)

[Entrar](#)

[Entrar com gov.br](#)

Login gov.br (Login único)

Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br, para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.

[Entrar com gov.br](#)

Como mencionado na seção anterior, a plataforma oferece duas formas de acesso ao sistema. A primeira é a tradicional, cujo procedimento foi descrito anteriormente. A segunda é por meio do login único do Governo Federal, utilizado para acessar todos os serviços públicos digitais com um único cadastro.

Para fazer login no Fala.BR, o campo "Login" deve ser preenchido com o e-mail ou CPF do usuário. Após informar o login e a senha nos campos correspondentes, clique em "Entrar".

Para fazer login com o Gov.BR, uma opção alternativa de acesso ao Fala.BR, basta clicar no botão "Entrar com gov.br" e fornecer suas credenciais.



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code [www...](#)
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

O Login Único é uma ferramenta de acesso digital que assegura a identificação dos cidadãos que utilizam os serviços digitais do Governo Federal. Ele proporciona um acesso integrado em um ambiente de autenticação digital único, permitindo que o usuário acesse os serviços públicos digitais oferecidos pelo governo federal de forma unificada. Dessa forma, utilizando apenas um usuário e senha, o cidadão pode acessar todos os serviços públicos digitais integrados à plataforma do Login Único.

C - RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para realizar a recuperação de senha, o manifestante deve acessar a plataforma e clicar em “Entrar”.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



gov.br | Controladoria-Geral da União | Início | Órgãos | Site da LAI | Dados Abertos | Manual | Perguntas Frequentes | Entrar | Cadastrar

Fala.BR | Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Damos as boas-vindas ao Fala.BR

Aqui você pode fazer um pedido de acesso à informação, fazer denúncias, elogios, reclamações, solicitações ou enviar sugestões.



Ouvidoria

Ajude a aprimorar os serviços públicos por meio de reclamações, elogios ou sugestões, ou ainda, registre uma denúncia.



Ouvidoria Interna

Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.



Acesso à informação - LAI

Faça um pedido de acesso à informação

Consulte seu protocolo

Perguntas frequentes

Em seguida clique em “Esqueci minha senha”.

Login Fala.Br

Identificação com restrição de acesso.
Insira seus dados de login e senha para continuar.

Login

1111111111111111

Obrigatório

Senha

.....

Login gov.br (Login único)

Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.

Entrar com gov.br

[Esqueci minha senha](#)

[Não possui usuário? Criar conta](#)

[Voltar](#)

[Entrar](#)

Em seguida, uma nova tela será exibida onde será necessário inserir o e-mail cadastrado ou o CPF (sem formatação). Após a inserção, clique em "Continuar".



Recuperar Senha

Informe no campo abaixo o seu login cadastrado no sistema. Uma mensagem será enviada para o seu e-mail com orientações para geração de uma nova senha.

Login

11111111111

Obrigatório.

Para usuários do tipo cidadão, o login é o e-mail cadastrado

Para usuários do tipo servidor, o login é o CPF (sem formatação)

Para usuários do tipo sistema, o login é o nome de usuário previamente cadastrado

[Fechar](#)

[Continuar](#)



Em seguida aparecerá uma nova janela informando que uma nova mensagem foi enviada para o seu e-mail com as orientações necessárias.

Recuperar Senha



Mensagem enviada para o seu e-mail!

Verifique o seu e-mail com as orientações para geração de uma nova senha.

[Fechar](#)

D - ATUALIZAÇÃO DE DADOS

Caso haja alguma alteração nos seus dados cadastrais (como por exemplo, mudança de e-mail), é importante atualizar o cadastro na plataforma Fala.br. Para isso basta clicar em “Usuário” e depois em “Meu Usuário”, na tela inicial do usuário tipo Cidadão, disponível após o login.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



gov.br

Controleadoria-Geral
da União

Fala.BR

Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Inicio

Acesso à Informação

Ouvidoria

...

...

C

Usuário

Damos as boas-vindas à Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei nº 13.480/2017.

Ouvidoria



Nova Manifestação

Registre a sua solicitação: reclamação, denúncia, sugestão ou elogio.



Nova Manifestação - Ouvidoria Interna

Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.

Lei de Acesso à Informação - LAI



Novo Pedido de Acesso à Informação

Registre o seu pedido de acesso à informação



Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação

Consulte o andamento de seus pedidos e recursos da LAI



Usuário

Meu Cadastro

Sair

Ao acessar “Meu cadastro” será possível alterar os dados cadastrais no sistema, bem como trocar a senha de acesso. Essa seção é importante para manter as informações pessoais atualizadas e garantir a segurança no uso da plataforma [Fala.BR](#).

IV - FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

Ao acessar a plataforma Fala.br uma nova página com todas as funcionalidades oferecidas pela plataforma é apresentada.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA**



Ouvidoria


Nova Manifestação

Registre a sua solicitação: reclamação, denúncia, sugestão ou elogio.


Nova Manifestação - Ouvidoria Interna

Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.


Minhas Manifestações

Consulte o andamento de suas manifestações.

Lei de Acesso à Informação - LAI


Novo Pedido de Acesso à Informação

Registre o seu pedido de acesso à informação.


Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação

Consulte o andamento de seus pedidos e recursos da LAI.

As funcionalidades apresentadas são:

→ **Nova manifestação:** Registrar uma nova manifestação

direcionada a órgãos ou entidades cadastrados no sistema.

Observação: É importante destacar que a plataforma Fala.BR é utilizada por diversos órgãos públicos em âmbito federal, estadual e municipal, possibilitando aos usuários selecionar o órgão específico para o qual deseja enviar a manifestação.

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação
Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida

UFAL - Universidade Federal de Alagoas

UFCAT - Universidade Federal de Catalão

UFCG - Universidade Federal de Campina Grande

UFCSPA - Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

UFG - Universidade Federal de Goiás

UFJ - Universidade Federal de Jataí

UFJF - Universidade Federal de Juiz de Fora

→ **Nova manifestação - Ouvidoria interna:** Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.



→ **Minhas manifestações:** Consultar as manifestações registradas e acompanhar seu andamento. Nesta seção, o usuário pode acessar as respostas recebidas, registrar reclamações caso o prazo legal de resposta tenha expirado e interpor recursos relacionados aos pedidos de acesso à informação. Essa ferramenta permite que os cidadãos acompanhem de perto o desdobramento de suas manifestações, garantindo transparência e efetividade no tratamento das demandas.

→ **Novo pedido de Acesso à Informação:** Solicitar informações públicas produzidas ou custodiadas pelo poder público, conforme estabelecido pela Lei de Acesso à Informação.

→ **Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação:** Consultar e gerenciar os pedidos de acesso à informação registrados. Nesta seção do Fala.BR, o cidadão pode visualizar o andamento de seus pedidos, acessar as respostas fornecidas pelos órgãos públicos e registrar recursos administrativos.

A - NOVAS MANIFESTAÇÕES

Esta funcionalidade permite ao usuário registrar uma nova manifestação e funciona da mesma forma para qualquer usuário cadastrado no Fala.BR.

Ao acessar essa opção, o cidadão pode escolher o tipo de manifestação desejada, como denúncias, elogios, reclamações, simplificações, solicitações e sugestões.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



Ouvidoria

Nova Manifestação

Registre a sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio.

Nova Manifestação - Ouvidoria Interna

Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.

Minhas Manifestações

Consulte o andamento de suas manifestações.

Como exemplo será considerado um cidadão previamente cadastrado, que irá realizar uma manifestação do tipo Elogio.

- Reclamação**
Manifeste sua insatisfação com o serviço público
- Solicitação**
Solicite a adoção de providências por parte de uma Ouvidoria
- Denúncia**
Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública
- Elogio**
Expresse se você está satisfeito com um atendimento público
- Sugestão**
Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos
- Simplifique**
Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

Informações importantes:

1. **Destinatário:** (válido para todas as manifestações)
 - Será necessário inserir em que esfera se encontra o órgão a qual deseja enviar o elogio.
 - Será necessário também inserir o Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação, basta começar a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida.
2. **Descrição:** (válido para todas as manifestações)
 - Irá selecionar previamente o assunto que deseja elogiar (nesse caso).
 - Registre o seu relato da forma mais clara e objetiva possível.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



3. **Local do Fato:** (válido para todas as manifestações)
 - Informe onde ocorreu o fato, com estado, município e local. Essa informação não é obrigatória.
4. **Envolvidos no fato:** (válido para todas as manifestações)
 - Informe o nome, CPF, a função e o local de trabalho do envolvido, caso houver. (É possível inserir mais de um envolvido). Essa informação não é obrigatória.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



Destinatário

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal) ^

Esfera

Selecionar

X V

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação

Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida

Selecionar

X V

Obrigatório.

Descrição

Sobre qual assunto você quer falar?

Selecionar

X V

Fale aqui

Registre seu relato. É importante que seja claro e objetivo, mas completo com informações que facilitarão a análise. Indique o órgão

Descreva o conteúdo de sua manifestação. Seja claro e objetivo. Informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas a não ser que sejam essenciais para a caracterização da manifestação

Limite máximo de **8000** caracteres

Obrigatório.

Envio de arquivos

Selecionar o arquivo

São aceitos documentos de texto (pdf, doc, docx, txt), imagens (jpeg, png, bmp), planilhas (xls, xlsx) e multimídia (.mp3, .mp4)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



Local do fato ?

Estado

 x v

Município

 x v

Local

Exemplo: Posto de Saúde N°03

Quais são os envolvidos no fato? ?

Nome do Envolvido

CPF

Órgão/Empresa

Função do Envolvido

 x v +

← Voltar

Avançar →



Logo após a inserção de todas as informações necessárias basta clicar em “Avançar”, que logo será exibida uma tela na qual é possível conferir e revisar os dados da manifestação. Havendo necessidade de alterar algum dado, clicar no botão “Voltar”. Se os dados estiverem corretos, clique no botão “Concluir”.



Revisão

Resumo da sua manifestação

Tipo de Manifestação: Elogio

Órgão Destinatário: UFJ - Universidade Federal de Jataí

Assunto: Agente Público

Local do Fato: UFJ

Modo de Resposta: Pelo sistema (com avisos por email)

Canal de Entrada: Internet

Fale aqui:

Parabéns servidor!

← Voltar

Concluir →



Por fim, será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado contendo as seguintes informações: número de protocolo, órgão ou entidade responsável, nome do cidadão, tipo de manifestação e prazo para atendimento.

V. REGISTRANDO UM PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Os pedidos de acesso à informação são uma das principais formas de interação dos cidadãos com os órgãos públicos, permitindo solicitar informações públicas produzidas ou custodiadas pelo poder público, conforme estabelecido pela Lei de Acesso à Informação. No Fala.BR, os usuários podem registrar pedidos de acesso à informação de forma direta e simplificada, seguindo um procedimento específico para esse tipo de manifestação.

Para realizar uma solicitação de acesso a informação basta clicar em “Novo Pedido de Acesso à Informação”.



Lei de Acesso à Informação - LAI

Novo Pedido de Acesso à Informação

Registre o seu pedido de acesso à informação

Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação

Consulte o andamento de seus pedidos e recursos da LAI

Diferentemente do Registro de Manifestações ao realizar um Pedido de Acesso à Informação é possível que o cidadão tenha sua identidade protegida ao realizar o pedido de informação.

Informações importantes:

1. Destinatário:

- a. Será necessário inserir em que esfera se encontra o órgão a qual deseja enviar o seu pedido de acesso à informação.
- b. Será necessário também inserir o Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação, basta começar a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida.

2. Descrição:

- a. Irá selecionar previamente o assunto sobre o qual deseja informações.
- b. Descreva de forma resumida o assunto sobre o qual deseja obter informações.
- c. Registre o seu pedido de informação da forma mais clara e objetiva possível.

Após o preenchimento de todas as informações, basta clicar em “Avançar”. Que aparecerá a tela de revisão de conteúdo, onde será possível conferir e revisar os dados da solicitação. Havendo necessidade de alterar algum dado, clicar no botão “Voltar”. Se os dados estiverem corretos, clique no botão “Concluir”.



Faça seu pedido de acesso à informação

i

Escolha essa opção para obter informações produzidas ou custodiadas pela Administração Pública.



Gostaria de ter a minha identidade preservada neste pedido, em atendimento ao princípio constitucional da impessoalidade e, ainda, conforme o disposto no art. 10, § 7º da Lei nº 13.460/2017.

Destinatário

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal) ^

→ Esfera

Seleccione

x v

→ Órgão para o qual você quer enviar seu pedido de acesso à informação

Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida

Seleccione

x v

Obrigatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
OUVIDORIA



Descrição

Sobre qual assunto você quer falar?

X

V

Resumo

Digite um breve resumo

Obrigatório:

Fale aqui

Registre seu relato. É importante que seja claro e objetivo, mas completo com informações que facilitarão a análise. Indique o órgão...

Descreva o conteúdo do seu pedido de acesso à informação. Seja claro e objetivo. Informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas a não ser que sejam essenciais para a caracterização do pedido de acesso à informação.

Límite máximo de **8000** caracteres

Obrigatório:

Envio de arquivos

Selecionar o arquivo

São aceitos documentos de texto (.pdf, .doc, .docx, .txt), imagens (.jpeg, .png, .bmp), planilhas (.xls, .xlsx) e multimídia (.mp3, .mp4)

← Voltar

Avançar →





Revisão

Resumo do seu pedido de acesso à informação

Tipo: Acesso à Informação

Órgão Destinatário: UFJ - Universidade Federal de Jataí

Assunto: Outros em Educação

Modo de Resposta: Pelo sistema (com avisos por email)

Canal de Entrada: Internet

Fale aqui:

grade curricular do curso de licenciatura em fisica

[← Voltar](#)

[Concluir →](#)

Para preservar sua identidade em um pedido de acesso à informação, siga estes passos:

1. Ao preencher os dados do pedido, marque a opção "Gostaria de ter a minha identidade preservada neste pedido, em atendimento ao princípio constitucional da impessoalidade e, ainda, conforme o disposto no art. 10, § 7º da Lei nº 13.460/2017."
2. Após marcar essa opção, o sistema abrirá uma caixa com três condições que deverão ser assinaladas.

Atenção! Ao optar por preservar sua identidade em um pedido de acesso à informação, você abre mão, naquela solicitação, de pedir informações pessoais e de ser contatado para esclarecimentos.



Por fim, será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado contendo as seguintes informações: número de protocolo, órgão ou entidade responsável, nome do cidadão, tipo de manifestação e prazo para atendimento.

Dicas para fazer uma manifestação e/ou pedido de acesso à informação:

- Identifique o órgão ou entidade responsável pela informação desejada e/ou entidade responsável pela manifestação.
- Antes de fazer sua solicitação, verifique se a informação está disponível no site da UFJ, Pró-Reitorias ou Secretárias. Assim, você pode ter acesso imediato à informação que procura.
- (Para pedido de acesso à informação): Faça um pedido por vez para que sua solicitação seja mais clara e a resposta seja mais rápida. Se enviar várias perguntas de uma vez, elas serão respondidas em conjunto, mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- (Para pedido de acesso à informação): Seja objetivo e escreva de forma clara para que a UFJ entenda corretamente o que você está solicitando e possa enviar uma resposta adequada.
- (Para pedido de acesso à informação): Ao escrever seu pedido, forneça o máximo de detalhes possível sobre a informação desejada.
- (Para pedido de acesso à informação): Mantenha seus dados cadastrais atualizados para que a UFJ possa enviar a resposta do seu pedido ou esclarecer dúvidas, se necessário.
- (Para pedido de acesso à informação): Lembre-se de que os pedidos de acesso à informação podem ser publicados. Portanto, evite fornecer seus dados pessoais no campo de descrição do pedido de acesso à informação. Coloque essas informações apenas no seu cadastro no sistema.

IMPORTANTE: os órgãos têm até 20 (vinte) dias para responder o seu pedido, prorrogáveis, caso necessário, por mais 10 (dez) dias.



VI. LOCALIZANDO UMA MANIFESTAÇÃO

É possível acompanhar o andamento dos pedidos e recursos cadastrados na plataforma, tenham sido eles respondidos ou não.

Para isso basta clicar em “Minhas manifestações” ou em “Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação”.

Ouvidoria

Nova Manifestação

Registre a sua solicitação: reclamação, denúncia, sugestão ou elogio

Nova Manifestação - Ouvidoria Interna

Canal destinado à servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações

Lei de Acesso à Informação - LAI

Novo Pedido de Acesso à Informação

Registre o seu pedido de acesso à informação

Meus Pedidos e Recursos de Acesso à Informação

Consulte o andamento de seus pedidos e recursos da LAI

Em ambos os casos será mostrado uma tabela informando a quantidade de registros, o número, tipo, órgão, assunto, prazos, entre outras informações importantes.

Pedidos Recursos

▼ Informe os filtros de consulta desejados

Total de registros: 0

Ações	Número	Tipo	Órgão Destinatário	Assunto	Cadastro	Prazo	Situação
-------	--------	------	--------------------	---------	----------	-------	----------

Não foram encontrados registros.

Os pedidos ou recursos de acesso à informação marcados em amarelo encontram-se com prazo recursal em aberto



VII - PREVISÕES E PRAZOS

O prazo para resposta é de 30 (trinta) dias corridos, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que haja justificativa expressa apresentada pelo órgão ou entidade responsável pela demanda, conforme o disposto na Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.